Afbeelding met tekst, illustratie

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Notulen Medezeggenschapsraad**  
**Datum: 15 januari 2024**  
**Locatie: Sint Barbaraschool Tuitjenhorn**   
**Tijd: 19.30 uur**  
**Voorzitter: Eefje**  
**Aanwezig: Mariosé en Lia (directie), Eefje , Sjef (online), Kirsti, Niels**

**1.** **Opening.**

Jolanka is afwezig door ziekte.

**2.** **Notulen vorige vergadering.**

Goedgekeurd. Deze kunnen door naar Ellen.

**3.** **Mededelingen.**

Eefje: 24 maart contactavond MR. Vooralsnog geen belangstelling vanuit onze MR geleding daarvoor aan te melden.

MR informatieavond waarin overgang naar IKC- raad verder besproken zal worden zal vooralsnog niet door ons worden bezocht.

Eefje heeft gezocht naar mensen binnen Blosse die ons kunnen informeren over het reilen en zeilen binnen hun IKC Raad.

Er is een inspectie onderzoek geweest binnen Blosse. Er is door twee scholen een onvoldoende gescoord door inspectie met als direct gevolg een onvoldoende voor Blosse( vanwege het achterwege laten van directe sturing aan deze twee scholen) echter gelukkig ook meerdere punten een voldoende.

Lia verwacht dat wij dit binnen het team bespreken. Het idee is het rapport de volgende vergadering te bespreken. Het rapport zal in week 5 naar de ouders verstuurd worden via de website.

We besluiten voor het team om een korte samenvatting in de teaminfo te plaatsen met een verwijzing naar het rapport. Met vragen van ouders zullen deze mensen verwezen worden naar de directie.

**4.**  **Begroting .**

Doelstelling is budgetneutraal te blijven. De instroom van kinderen zou rond de 30 moeten blijven willen we de prognose houden zoals hij nu op papier staat.

De begroting zoals nu op papier zullen na dit overleg worden goedgekeurd door de MR.

**5.**  **Huidige stand van zaken omtrent langdurige ziekte en vervanging hiervan.**

Er zijn enkele langdurig zieken op de Barbara. Voor Danielle is Elise Groothuis nu in haar groep. Zij blijft het hele schooljaar beschikbaar waardoor Danielle naar inzicht kan opbouwen. Voor Lisanne zal sinds 10 januari hetzelfde gelden. Voor Britta zal gelden dat Jasper naast haar zal blijven staan tot het moment zij weer de 4 dagen voor haar rekening kan nemen.

**6.**  **Rondvraag**

Vanwege de medewerkers avond die in dezelfde week valt als de MR valt het besluit onze Mr vergadering te vervroegen naar woensdag 22 mei.

Verder geen punten voor de rondvraag.

**7.**  **Vragen formuleren voor de volgende vergadering rondom Kindcentrumraad.**

Eefje gaat vragen vanuit Campus Columbus een persoon vrijwillig te stellen om ons op 26 februari in te lichten over de mogelijke omslag naar een IKC Raad en alles wat daarbij komt kijken.

Het idee van Eefje is nu een kleine commissie samen te stellen (twee vanuit de MR en twee vanuit het OC) om samen de avond van 26 februari voor te bereiden.

Sjef en Niels zullen vanuit de MR hieraan deelnemen.

**8.**  **Terugkoppeling vanuit de Blosseraad.**

Sjef geeft aan dat de meerjaren begroting is besproken.

Ook de klachtenregeling is aangepast op punten van vertrouwenspersoon. Het crisisprotocol is bovendien aangepast.

De aanpassingen worden aangeboden aan het servicebureau en zijn vindbaar op het Blosseveld.

**9.** **Stukje voor de Kwieb.**

De MR is weer bij elkaar geweest voor een aantal punten. In deze bijeenkomst is de meerjarenbegroting besproken en goedgekeurd.

Verder hebben we de vervanging van langdurige ziekte van collega's besproken. Er is vervanging gevonden voor de beide groepen waar sprake is van langdurige ziekte.

Tevens zijn we wederom met elkaar in gesprek gegaan over de manier waarop we een mogelijke overstap naar een IKC raad, vorm kunnen geven.

Binnenkort zal een verslag van de Onderwijsinspectie over Stichting Blosse openbaar gemaakt worden. Voor de Barbaraschool zijn er geen negatieve consequenties. Mocht u vragen hebben dan staat de deur van de directie altijd voor u open.

**Vergaderingen dit schooljaar:**

11 september ‘23  
16 oktober ‘23

27 november ’23 (met OC)  
15 januari ‘24  
26 februari ‘24  
15 april ‘24

27 mei ‘24  
2 juli ’24 (eenmalig op een dinsdag)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actiepunt** | **Actie** | **Door wie** |
| 1. rondgestuurde mail | Lezen en een reactie geven | iedereen |
| 2.agenda MR-vergaderingen | In de week voor de vergadering melding maken in het weekbericht. van te voren aangeven op de website welke punten er besproken gaan worden. | Eefje |
| 3. Afkortingenlijst | Bij beleidsstukken/informatie e.d. de afkortingen vooraf verklaren. | Ieder die iets aanlevert |
| 4. Beheer mail | Bijhouden | Eefje |
| 5. Notulen vorige vergadering | Toesturen  Vorige notulen op de website laten zetten | Kirsti  Mariose |
| 6. MR-tijdschriften | Lezen en interessante artikelen doorspelen aan andere MR-leden | Kirsti |