



**DAAR WAAR JIJ  
JE THUIS VOELT**

---

## **Beleid sociale veiligheid**

Juni 2024

# Sociale veiligheidsbeleid St. Barbaraschool

## 1. Algemeen

### Visie

De St. Barbaraschool vindt de veiligheid van haar leerlingen, ouders en leerkrachten van het grootste belang. In de visie van de school zijn hierover de volgende zinnen opgenomen:

*'Op de Sint Barbaraschool voelt iedereen zich welkom. We staan voor verbinding, veiligheid, betrokkenheid, creativiteit en autonomie.*

*In ons onderwijs ligt de nadruk op het proces. Het ontwikkelen van vaardigheden en mensvorming staan centraal.*

*We zien een vloeiende, doorgaande lijn in de opbouw van ons aanbod en de taal die we spreken. Leerkrachten, ouders en kinderen zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. We gaan hierbij uit van vertrouwen, respect, betrokkenheid en een proactieve houding. De verwachtingen naar elkaar toe zijn helder'.*

In onze basishouding werken we vanuit de driehoek ouders, kind, school. Om de ontwikkeling van kinderen optimaal te kunnen volgen en bevorderen is het belangrijk om deze driehoek als één geheel te zien. Signalen van mogelijk onveilige situaties op school en/of thuis worden opgepakt, besproken en zo nodig volgen vervolgacties.

Om bovenstaande te bereiken zet de school diverse instrumenten in en werken we vanuit vastgelegde afspraken.

In de volgende paragrafen gaan we nader in op het beleid van de school t.a.v. de door de inspectie gehanteerde standaard VS (schoolklimaat en veiligheid).

### Kernwaarden

#### We willen te vertrouwen zijn

De meeste mensen willen te vertrouwen zijn. Op die manier willen we gezien, gehoord en begrepen worden. We gaan daarom uit van elkaars goede bedoelingen en kijken met vertrouwen naar elkaar en de kinderen.

Ons uitgangspunt is daarbij dat je jezelf mag zijn. Doe je niet anders voor dan wie je werkelijk bent, zoals je bent is het goed. En daarmee ben je te vertrouwen.

#### Wij, leerkrachten en ouders, zijn samen het gezag van het fatsoen

We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Een goede opvoeding richt zich op fundamentele menselijke waarden zoals: liefde, vertrouwen, mededogen, toewijding, verantwoordelijkheid en betrokkenheid in de breedste zin van het woord.

Daarom moeten wij, ouders en leerkrachten, duidelijke leiders zijn voor kinderen: wij vertegenwoordigen het gezag van het fatsoen. We laten ons daarbij niet bepalen door negatieve gevoelens zoals angst, onmacht en ergernis. We zorgen voor een veilige sfeer door grensoverschrijdend gedrag op een nette manier zorgvuldig aan te pakken. Daarin werken we samen met elkaar.

#### Iedereen hoort erbij

De St. Barbaraschool is de enige school in het dorp Tuitjenhorn en de kinderen komen vanuit dit dorp en omliggende gemeenschappen naar school. Dit geeft ons de opdracht om iedereen te verwelkomen op de school. Op de St. Barbaraschool hoort iedereen erbij, ongeacht religie, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, gender of op welke grond dan ook.

De kernwaarden van de school zijn: verbinding, veiligheid, betrokkenheid, creativiteit en autonomie. Deze kernwaarden zijn uitgewerkt terug te vinden onder het document Missie-visie in de sharedocs.

### **Samenwerking met ouders.**

De St. Barbaraschool vindt de samenwerking met ouders heel belangrijk. De inzet en betrokkenheid van ouders is wat ons betreft onmisbaar.

Partnerschap tussen ouders en school gaat over gelijkwaardige samenwerking om de ontwikkeling van het kind te ondersteunen. Het houdt in dat ieder vanuit de eigen rol en betrokkenheid meedenkt en bijdraagt aan het welbevinden van kinderen.



Ouders en school hebben een gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van kinderen. Ouders hebben informatie en inzichten over hun kind, die van toegevoegde waarde zijn voor de school om hun leerlingen goed te kunnen begeleiden en vice versa.

Partnerschap houdt in dat ieder vanuit zijn eigen rol en betrokkenheid meedenkt en bijdraagt aan het welbevinden van kinderen. Ouders en school hebben regelmatig contact, en zijn op de hoogte van elkaar. Leraar en ouder spreken elkaar over het welbevinden, de ontwikkeling, schoolvoortgang en opvoeding van het kind.

In diverse afsprakenkaarten is vastgelegd hoe wij met ouders willen omgaan. Deze zijn terug te vinden in sharedocs – Zo werken wij op de Barbaraschool.

## **2. Pedagogisch klimaat**

Het pedagogisch klimaat is van groot belang voor de ontwikkeling van een leerling, vooral op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leraar is degene die het meest invloed heeft op het pedagogisch klimaat in de klas. De pedagogische relatie is hierbij belangrijk.

Leerlingen hebben behoefte aan betrokkenheid, ondersteuning, veiligheid en acceptatie. Het pedagogisch klimaat op school wordt vormgegeven door de afspraken die met elkaar gemaakt zijn op gebied van gedrag. We gebruiken de methode kanjertraining als basis om goed gedrag van de leerlingen te bevorderen en leven dit als leerkrachten voor.

In alle groepen wordt Kanjertraining voornamelijk preventief ingezet om de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen te bevorderen.

In alle groepen is een poster met de belangrijkste omgangsregels te vinden, evenals de z.g.n. petjes waarmee gedrag wordt aangeduid. Je bént dit petje niet, het gaat om je gedrag.

De afspraken rondom de inzet van de Kanjertraining zijn in een afsprakenkaart vastgelegd. (Sharedocs-leerkrachten-zo werken wij op de Barbaraschool-afsprakenkaart kanjertraining).

Alle leerkrachten hebben de opleiding voor de Kanjertraining gevolgd en zijn gecertificeerd. Om het niveau van de Kanjertraining standaard hoog te houden, kiest de school ervoor om één keer in de twee jaar nascholing te volgen.

### **Burgerschapsopdracht**

Op de St. Barbaraschool bereiden wij onze leerlingen voor op hun toekomstige plek in onze, vaak zeer complexe en pluriforme maatschappij en om hieraan als actief burger deel te nemen en een bijdrage aan te leveren. (actief burgerschap). Wij leren ze kritisch kijken naar bestaande ontwikkelingen en nieuwe inzichten in de huidige samenleving.

Ook nu maken zij al deel uit van die maatschappij en worden zij geconfronteerd met maatschappelijke ontwikkelingen, die impact hebben op hun leven. We streven er naar dat onze kinderen later met jong en oud op een prettige manier kunnen samenleven.

Voor bovenstaand is het noodzakelijk dat de kinderen goede cognitief onderlegd zijn, dat zij weten hoe de maatschappij in elkaar zit, hoe ze daarmee moeten omgaan en eerst en vooral kennis hebben van zichzelf en hun rol in het geheel (kwalificatie, socialisatie en persoonlijke ontwikkeling – Gert Biesta).

Hoe wij dit in de praktijk vormgeven hebben we o.a. opgetekend in de Afsprakenkaart Burgerschapsonderwijs in de leerkrachtendocumenten in de sharedocs.

### **3. Schoolbrede afspraken**

Sinds september 2023 maakt de St. Barbaraschool deel uit van Kindcentrum De Hoge Akker, waarin kinderen van 0 tot 12 jaar een plek vinden (naast onderwijs ook kinderdagopvang, peuteropvang, voor- en naschoolse opvang)

De kinderen van de school bevinden zich het grootste deel van de dag in het schoolgedeelte van het Kindcentrum, meer specifiek hun eigen klaslokaal of de nabijgelegen verwerkingsruimten.

Daarnaast is er een speelplein, specifiek voor de school waarop de kinderen vrij kunnen spelen.

Om veilig met iedereen in en rond het gebouw te kunnen spelen en werken zijn er regels en afspraken opgesteld. Er zijn regels om de veiligheid in en rond de school te bewaren, gedragsregels voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Ook worden elk jaar klassenregels opgesteld. De regels zijn bij iedereen bekend en we spreken elkaar aan indien iemand zich niet aan deze regels en afspraken houdt. Alle regels en afspraken zijn erop gericht dat kinderen zich in een zo veilig mogelijk omgeving kunnen ontwikkelen. Om deze veiligheid te borgen is het nodig dat we elkaar durven en kunnen aanspreken. De kinderen wordt geleerd op de juiste manier te communiceren en feedback te geven en te ontvangen.

Op de website van de school zijn het Sociaal Veiligheidsbeleid en Sociaal veiligheidsprotocol terug te vinden onder het kopje De School – Onderwijs is meer!

### **Gedragscode personeel vanuit Blosse**

Als team verwacht je van het personeel bepaald gedrag. In het team worden ieder jaar gezamenlijk gedragen gedragsregels besproken, van zowel acceptabel als onacceptabel gedrag.

Zie document; gedragscode Blosse 2023 (Sharedocs-Zo werken wij op de Barbaraschool-sociaal veiligheidsplan-protocollen-gedragscode Blosse 2023)

*Er wordt in het schooljaar 2024-2025 nog een Kindcentrum-specifieke gedragscode gemaakt i.o.m. het team. De IB-er neemt hiervoor het initiatief.*

### **Groepsafspraken**

Iedere leerkracht maakt aan het begin van het schooljaar eigen groepsafspraken met de kinderen. Deze betreffen omgang met elkaar, met de materialen, toiletgebruik etc. Deze klassenregels zijn zichtbaar in de klas. De schoolafspraken en regels worden indien nodig in overleg door het team bijgesteld.

### **Veiligheid in en rond school**

Om de veiligheid in en rond school te waarborgen is een afsprakenkaart gemaakt. (zie afsprakenkaart: Sharedocs-Zo werken wij op de Barbaraschool-afspraken schoolplein en buitenspelen).

## **4. Inzicht in de veiligheid op school**

Zonder inzicht, kun je geen beleid ontwikkelen. Daarom is het belangrijk om via monitoring kennis te verkrijgen over de veiligheidsbeleving.

Leerkrachten kénnen hun leerlingen en door gesprekken, observaties en toetsing zijn zij in staat hun onderwijs aan de ontwikkeling van de leerlingen aan te passen. Tevens zijn zij in staat door o.a. inzet van de KanVAS vragenlijsten en de lessen uit de Kanjertraining in te spelen op de behoeften van de leerlingen op sociaal emotioneel gebied en veiligheid.

Via persoonlijke scholing, teamscholing en Persoonlijke Ontwikkelingsplannen wordt vanuit een professionele houding ook de persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten gestimuleerd. Middels een gesprekkencyclus en klassenbezoeken monitort de schoolleiding deze ontwikkeling en welzijn van collega's.

Deze klassenbezoeken zorgen er ook voor dat de directie de leerlingen kent en de leerlingen de directie kennen. De directie en IB-er surveilleren wanneer de leerlingen buiten spelen. Ook dat is een uitgelezen mogelijkheid om de kinderen te leren kennen en door de kinderen gekend te worden.

De kinderen van het kindcentrum kennen elkaar ook. Uiteraard omdat zij bij elkaar in de klas zitten of broertjes en zusjes van elkaar kennen. De kinderen

van de opvang komen in contact met de leerlingen van school via het plein en gezamenlijk gebruikt van de verwerkingsruimte. Ook op andere manieren maken de kinderen kennis met elkaar. Bijvoorbeeld door groepenpresentaties, waarbij verschillende groepen elkaar liedjes, dansjes, versjes ed. presenteren. Bij sportdagen worden de leerjaren gemengd, groep 8 wordt ingezet in groep 1-2 bij de gezamenlijke lunch, de sinterklaasaankomst, het voorlezen ed.

## **Instrumenten ter monitoring**

### **1. Rie&E**

Iedere 4 jaar wordt door Blosse een Risico Inventarisatie en Evaluatie gehouden. Deze wordt gecoördineerd door de preventiemedewerker vanuit Blosse. Hierin wordt samengewerkt met de directie van de school. Uit het onderzoek vloeit een rapport voort. De rapport van deze RI&E is terug te lezen in de directiedocs onder arbo-rie. Ook het plan van aanpak dat op grond van het rapport wordt opgesteld in daar terug te vinden. De MR controleert de directie op naleving van het plan van aanpak. De laatst afgenomen RI&E en plan van aanpak is van 2023.

### **2. Incidenten- en ongevallen registratie:**

Hier is op het Blosseveld een tegel voor aangemaakt, waarin iedereen een melding kan doen over een ongeval of gevaarlijke situatie. Deze wordt beoordeeld door de directie en zo nodig volgen hier maatregelen uit. Iedere melding komt bij de directie binnen en wordt geregistreerd.

Incidenten waarbij sprake is van agressie en geweld tegen medewerkers (betaald en onbetaald), stagiaires, leerlingen en ouders worden geregistreerd gemeld aan de externe vertrouwenspersonen van Blosse. Zij zijn niet bij Blosse in dienst en kunnen daarom onafhankelijk adviseren in dergelijke kwesties. Hun namen en telefoonnummers zijn opgenomen in de schoolgids.

### **3. KanVAS**

KanVAS is het leerlingvolgsysteem dat bij de Kanjertraining hoort. De afspraken hierover zijn te vinden in de afsprakenkaart. KanVAS wordt 2x per jaar gebruikt, waarna er een groepsplan gedrag wordt opgesteld, gericht op zichtbaar gewenst gedrag.

### **4. Sociaal veiligheidsprotocol**

Vanuit de Kanjertraining is er een sociaal veiligheidsprotocol opgesteld. Dit wordt ingezet als de preventieve werking van de Kanjertraining niet langer van kracht is. Dit sociaal veiligheidsprotocol is terug te vinden op de website van de school en Kanjertraining. Het wordt aan de ouders uitgereikt en toegelicht bij de inschrijving van hun kind.

### **5. Veiligheidsenquête**

Om de veiligheid te blijven garanderen van leerlingen, ouders en leerkrachten wordt er ieder even jaar een veiligheidsenquête gehouden. We gebruiken hiervoor de "Vragenlijst Sociale Veiligheid van Stichting Kanjertraining". Met deze lijst voldoet de school aan de Wet Sociale Veiligheid. In deze wet staat dat scholen in het Primair en Voortgezet Onderwijs een inspanningsverplichting hebben om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Scholen moeten tevens monitoren wat hiervan het effect is, om zo het beleid te verbeteren. Voor de Sociale Veiligheidslijst van Stichting Kanjertraining is uit onderzoek gebleken dat deze betrouwbaar en valide is. De school laat de

lijst in vullen door (alle) leerlingen uit groep 6 t/m 8. De volgende aspecten worden gemeten in deze lijst:

- Het vóórkomen van incidenten op school. Dit is de aantasting van sociale veiligheid (pesten etc.), psychische veiligheid (bedreigen etc.) en fysieke veiligheid (schoppen etc.).
- Veiligheidsbeleving van leerlingen (Ik voel me veilig op school/op het plein etc.)
- Welbevinden van leerlingen (Hoe prettig voel je je tussen je klasgenoten?)
- Leerkracht treedt op (Vinden leerlingen dat de leerkracht goed optreedt?)
- Angst voor incidenten

De onderste twee onderdelen zijn niet door de Wet Sociale Veiligheid ingegeven, maar heeft Stichting Kanjertraining zelf toegevoegd. Een school signaleert hiermee in hoeverre de leerkracht adequaat optreedt tegen incidenten en in hoeverre angst een rol speelt. In onveilige klassen kan angst soms bepalender zijn voor de veiligheidsbeleving dan de daadwerkelijke incidenten. De school kan alle informatie gebruiken als aanknopingspunt voor de verbetering van het veiligheidsbeleid. Omdat op de St. Barbaraschool alle leerkrachten gecertificeerd zijn, is de vragenlijst gratis toegankelijk via het Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Uitslagen worden gegeven per kind, per klas en per school.

6. Oudertevredenheidsenquête: iedere twee jaar wordt vanuit Blosse-onderwijs een oudertevredenheidsenquête onder ouders georganiseerd. Deze wordt geanalyseerd door de directie en indien nodig worden er ouderklankbordgroepen geformeerd en worden maatregelen genomen en/of het beleid aangepast.
7. Medewerkersenquête: iedere vier jaar wordt vanuit Blosse-onderwijs een tevredenheidsonderzoek onder de medewerker gehouden. De uitkomsten worden gedeeld op het Blosseveld en er is een terugkoppeling naar de locatie. Zo nodig wordt de directie gevraagd maatregelen te treffen.

## **5. Waarborgen van Sociale Veiligheid**

### **Schoolorganisatie**

Naast de hierboven genoemde functionarissen zijn er op schoolniveau ook nog een aantal medewerkers die een rol spelen bij het waarborgen van de sociale veiligheid.

1. Tijdens de buitenspeelmomenten lopen directie/IB en leerkrachten met de kinderen buiten op het plein. Er zijn minimaal twee personen aanwezig. Deze dragen een geel hesje, zodat zij voor leerlingen en ouders herkenbaar zijn.

Er wordt in drie groepen buiten gespeeld. Hierbij wordt rekening gehouden met de grootte van de groepen en de leeftijden van de leerlingen. Ieder jaar wordt dit opnieuw bekeken. Bij bijzonderheden op het plein wordt de leerkracht altijd ingelicht door de verantwoordelijke bij het buitenspelen.

2. Op school is een pestcoördinator aangesteld. Deze persoon vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen. Daarbij

verwijst en begeleidt de pestcoördinator eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Wij hebben ervoor gekozen deze taak samen te laten vallen met die van de vertrouwenspersoon. Door deze taak van de vertrouwenspersoon te bekrachtigen voorkomen we dat er teveel verschillende 'loketten' ontstaan. Zo blijft het voor leerlingen (en ouders) duidelijk bij wie ze moeten aankloppen bij pesten.

6. Aandachtfunctionaris. Op de St. Barbaraschool zijn 2 aandachtfunctionarissen aanwezig. Een aandachtfunctionaris is binnen de organisatie de deskundige op het gebied van de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling en werkt volgens de stappen van de meldcode. Zie informatie meldcode op de Sharedocs (leerkrachten-zorg-meldcode). Wanneer het stappenplan in werking gezet wordt, worden de acties in het document '5-stappenplan' in het leerlingdossier in ParnasSys bijgehouden.

3. Ook de school heeft vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen staan in de klachtregeling van school vermeld als aanspreekpunt bij ongewenst gedrag. Ook hun namen staan vermeld in de schoolgids. De vertrouwenspersonen zijn beschikbaar voor leerlingen, ouders en medewerkers

4. BHV De school beschikt over voldoende en goed gekwalificeerde bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Onze bhv'ers nemen deel aan georganiseerde instapcursussen en herhalingscursussen. In organisatie van de BHV is opgenomen in het calamiteitenplan. Het calamiteitenplan is bedoeld voor het hele kindcentrum.

Het ontruimingsplan is onderdeel van het calamiteitenplan. De bhv-coördinator stelt een ontruimingsplan op. Belangrijk onderdeel van dit plan is de ontruimingsplattegrond.

Jaarlijks vindt op iedere locatie een ontruimingsoefening plaats. De directie is verantwoordelijk voor de ontruiming en maakt hierbij gebruik van de BHV-organisatie.

Naast de BHV'ers zijn er tevens een aantal medewerkers met een geldig EHBO-diploma. Op school is een EHBO rugzak aanwezig. De dichtsbijzijnde AED is te vinden bij het gezondheidcentrum op 75 m van school.

Zie volledig calamiteitenplan: Sharedocs-leerkrachten-zo werken wij op de Barbaraschool-ontruiming.

Functionaris gegevensbescherming: wanneer er datalek heeft plaatsgevonden wordt een melding gedaan bij functionaris gegevensbescherming van Blossse.

Zie: protocol informatie beveiligingsincidenten en datalekken op de website van Blossse.

### **Samenwerking interne partners**

Ter bevordering van de veiligheid op school, werken we samen met een aantal interne partners.

#### Leerlingenraad

Op onze school is een actieve leerlingenraad, met leerlingen groep 5 t/m/ 8. De leerlingenraad bespreekt ideeën met de schoolleiding en de schoolleiding bespreekt het onderwijsbeleid met de leerlingen. (Zie Sharedocs: Leerkrachten-zo werken wij op de Barbaraschool- afsprakenkaart Leerlingenraad).

#### Medezeggenschapsraad



Via de medezeggenschapsraad zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. Voor een aantal onderwerpen moet het bevoegd gezag advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt, in dit geval wanneer het gaat om afspraken inzake het veiligheidsbeleid. In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) staat precies omschreven over welke onderwerpen de MR instemmings- en adviesbevoegdheden heeft. De MR werkt volgens een opgesteld Medezeggenschapsstatuut en -reglement. Per 1-1-2025 wordt er samengewerkt in een 'Hoge Akker Raad' waarin MR van de school en oudercommissie van de opvang verenigd zijn.

#### Ouderraad

De ouderraad is een activiteitencommissie vanuit de ouders. Zij werkt o.a. mee aan activiteiten als Sinterklaas, Kerstviering, Pasen en ook schoolreisjes, sportdagen en musical. De ouderraad stelt jaarlijks geld beschikbaar voor activiteiten. De activiteiten dragen bij aan de sociale cohesie van de school.

#### **Samenwerking met externe partners**

De school heeft ook contact en maakt afspraken met externe partners. Problemen rondom veiligheid hebben namelijk vaak ook te maken met de directe omgeving van de school en de weg van huis naar school.

Via de IB-er kan Schoolmaatschappelijk Werk ingezet worden. Daarnaast is er direct contact met het Wijkteam van de gemeente mogelijk.

#### SWV

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Binnen het SWV werken basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs samen. Zij zorgen ervoor dat kinderen optimale onderwijskansen en ondersteuning krijgen die ze nodig hebben voor hun ontwikkeling.

Vier keer per jaar moet de school het schoolverzuim doorgeven aan het SWV. Schoolverzuim is een goede voorspeller voor toekomstige thuiszitter.

Binnen het samenwerkingsverband werken scholen samen in een 'Scholengroep'. De scholengroep bestaat uit scholen die geografisch nabij liggen. Het doel van de scholengroep is dat leerlingen zoveel mogelijk thuis nabij onderwijs kunnen krijgen.

#### Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar ziet toe op de uitvoering van de leerplichtwet. De leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld indien er zorgen zijn over het verzuim van een leerling.

#### Politie

De politie neemt deel aan de netwerken die er zijn en neemt een actieve houding aan bij de bevordering van de veiligheid. De school staat in contact met de wijkagent.

#### Veilig Thuis

De school werkt met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij (vermoedens van) kindermishandeling en/of huiselijk geweld kan de aandachtsfunctionaris contact opnemen met Veilig Thuis.

## **Overig samenwerking**

-Controle van speelmaterialen op het schoolplein, controle van materialen in het speellokaal, controle van brandblusmiddelen en controle van het gebouw wordt geregeld door Blosse huisvesting.

-De school maakt gebruik van sportzaal de Groet (gelegen vlak naast de school). Deze valt onder het beheer en dus onder verantwoordelijkheid van Sportfondsen Schagen.

-Als eigenaar van het gebouw is Blosse verantwoordelijk voor veiligheid, schoonmaak en beheer van het gebouw. Gebruikers hebben hierin de eigen taak veilig en verantwoord om te gaan met materialen en gebouw.

## **6. Doorlopend leerproces**

In een school waarin leerlingen worden aangemoedigd om te leren en ontdekken, worden grenzen opgezocht. Dit hoort bij een gezond leerproces. Maar als er sprake is van een onveiligheid, ongewenste of grensoverschrijdende situatie, zal er in het belang van ieders veiligheid begrensd moeten worden. Als St. Barbaraschool vinden wij het belangrijk dat het personeel signalen over onveiligheid serieus neemt. Alleen als signalen worden opgepikt kunnen de protocollen tegen onveiligheid in werking treden. Doordat in de afsprakenkaarten staat beschreven hoe te handelen bij onveilige situaties en de organisatie duidelijk is, weet het personeel welke stappen gezet moeten worden om adequaat op te treden. Na afloop van een incident wordt geëvalueerd met betrokkenen en kan het proces zo nodig aangepast worden.

Om ervoor te zorgen dat het personeel op de hoogte blijft van de afspraken en protocollen worden er jaarlijks teambijeenkomsten georganiseerd op gebied van veiligheid.

## **7. Aanwezige protocollen**

In dit veiligheidsbeleid wordt verwezen naar diverse protocollen. Deze zijn terug te vinden in de sharedocs van de leerkrachten en op het Blosseveld.

- Gedragscode van Blosse
- Schoolspecifieke gedragscode
- Protocol Sociale veiligheid
- Protocol informatievoorziening gescheiden ouders
- Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking
- Meldcode bij huiselijk geweld en kindermishandeling en aandachtsfunctionaris
- Protocol ziekte- en schoolverzuim
- Protocol schorsen en verwijderen
- Protocol agressie en geweld tegen medewerkers
- Protocol schaatsen
- Protocol schoolzwemmen
- Protocol Vervoers en hesjes

- Protocol Rouw en verdriet
- Protocol cameratoezicht
- Protocol sociale media
- Publicatie beeldmateriaal
- AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)
- Protocol informatiebeveiligingsincidenten en datalekken
- Gedragscode gebruik bedrijfsmiddelen ict en internet
- Klachtenregeling
- Medezeggenschapsstatuut
- Medezeggenschapsreglement
- Protocol kindermishandeling door medewerkers
- Protocol weercodes
- Klokkenluidersregeling

Het volledige overzicht van de belangrijkste protocollen en reglementen is te downloaden via [Blosse.nl/protocollen](https://blosse.nl/protocollen) of zijn op te vragen bij de directie van de school.

Schoolspecifieke protocollen zijn ook terug te vinden in de sharedocs – Zo werken wij op de Barbaraschool – sociale veiligheid - protocollen