



## **Notulen kindcentrumraad**

**Datum: 20 januari 2025**

**Locatie: Sint Barbaraschool Tuitjenhorn**

**Tijd: 19.30 uur**

**Voorzitter: Eefje/Sjef**

**Aanwezig: Emile, Patrica (directie), Eefje, Sjef, Jolanka, Elise, Jolijn, Manon, Rosalie**

### **1. Opening.**

Welkom allemaal in de nieuwe vorm. Het is belangrijk dat we discreet blijven en duidelijk uitspreken wat wel/niet gedeeld kan worden met anderen.

### **2. Mededelingen.**

Onze kleuter collega Linda heeft afgelopen donderdag te horen gekregen dat zij darmkanker heeft. Ze hoort aankomende donderdag meer. Zij zal langdurig vervangen worden.

Onze collega Jessica is helaas afgelopen maandag bevallen van haar twee dochters met 19 weken. Ook zij zal vervangen worden. Eefje en Sjef geven aan dat de communicatie hiervan heel fijn en duidelijk was.

### **3. Reglementen**

Dit is het reglement van de OC en MR samen (kindcentrumraad). De voorzitter (Sjef) en de directie moeten het reglement tekenen. De mandaten moeten getekend worden door de voorzitter en de OC/MR. Hier mandateert de OC/MR de kindcentrumraad voor instemmingsrecht. We zullen voortaan samen stemmen/adviseren over de ingebrachte stukken.

Taken van de voorzitter staan in het reglement.

### **4. WVTK**

- Voor aankomend jaar is het belangrijk dat we een goede jaarplanning hebben. Niet alles tegelijk, maar een goede verdeling. Ook onderling een goede verdeling maken met het lezen van de stukken.

- Tijdspad van formatie blijft hetzelfde voor dit jaar. Hier is een werkgroep voor die hier naar gaat kijken en zal gaan puzzelen.

- Voor de opvang is het niet gebruikelijk dat de begroting besproken wordt in de OC. Dit wordt besproken met het CvB en de Blosseraad.

- Patricia en Emile maken een rapport voor opvang en onderwijs over het sociale veiligheid, financiën, personeel, flexibele schil.

- Blosseraad staat wel altijd op de agenda, maar voornamelijk komen de onderwerpen van de jaarplanning en directie aan bod.

- In de huidige groep 8 worden momenteel interventies gepleegd. Kanjertraining is op school gekomen, omdat de groepsdynamiek niet goed is. Het was een goede dag en ze zien in de klas verandering in gedrag. Sjef en Eefje geven aan dat ze graag hiervan op de hoogte hadden willen zijn

voor eventuele vragen.

- Wat verwachten wij van de nieuwe directie? Hoe wordt de verdeling van Patricia verdeeld in de praktijk. Zij heeft officieel maar 1 dag voor het onderwijs en 3 dagen opvang. Dit moeten Emile en Patricia samen gaan ondervinden.
- OC moet een vragenlijst van de GGD invullen over de opvang. Over de informatie die zij krijgen en of zij plannen in mochten zien. Teruggeven aan de GGD dat het nu een kindcentrumraad is.
- Nieuwe mailadres → de oude worden naar het nieuwe toegeleid.
- Er is momenteel veel lekkage. Emile is hier mee bezig.
- Wat gaan we preventief doen met de meeuwen?

Actiepunt	Actie	Door wie
1. rondgestuurde mail	Lezen en een reactie geven	iedereen
2.agenda MR-vergaderingen	In de week voor de vergadering melding maken in het weekbericht. van te voren aangeven op de website welke punten er besproken gaan worden.	Sjef
3. Afkortingenlijst	Bij beleidsstukken/informatie e.d. de afkortingen vooraf verklaren.	Ieder die iets aanlevert
4. Beheer mail	Bijhouden	?
5. Notulen vorige vergadering	Toesturen Vorige notulen op de website laten zetten	Elise
6. MR-tijdschriften	Lezen en interessante artikelen doorspelen aan andere MR-leden	?